KIDSINBETWEEN

DE STEM VAN HET KIND IS DE SLEUTEL NAAR DE ONBEZORGDE TOEKOMST VAN HET KIND

# Algemene voorwaarden KidsInbetween

## *1. Definities*

1. *KidsInbetween*: opleidingsinstituut dat trainingen verzorgt op basis van incompany trainingen, door middel van open inschrijvingen en door middel van een selectieprocedure qua deelnemers op basis van hun eerdere kennis en werkervaring. KidsInbetween is gevestigd te Amsterdam en staat geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 61148008.
2. *Incompany training*: een training op aanvraag van een opdrachtgever, voor een eigen te bepalen groep deelnemers door de desbetreffende opdrachtgever.
3. *Opdrachtgever*: de organisatie of de persoon die de opdracht verstrekt aan KidsInbetween.
4. *Open training*: een training op basis van open inschrijving, georganiseerd door KidsInbetween, vrij toegankelijk en zonder dat daartoe een selectieprocedure plaatsvindt.
5. *Training middels selectie*: een training op basis van een selectieprocedure waarbij de kennis en werkervaring van de deelnemer wordt afgestemd alvorens kan worden deelgenomen.
6. *Deelnemer*: de natuurlijke persoon die zich aanmeldt voor een training op basis van open inschrijving of op basis van zijn of haar professie en waarvoor een selectieprocedure geldt.
7. *Overmacht*: de onmogelijkheid om aan de overeengekomen verplichtingen te voldoen door een omstandigheid die buiten de invloedssfeer ligt van KidsInbetween, de opdrachtgever of een deelnemer.
8. *Klachten*: alle grieven van opdrachtgever of een deelnemer met betrekking tot de uitvoering van de opdracht door KidsInbetween of de door haar ingeschakelde derden.

## *2. Toepassing*

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die KidsInbetween met een opdrachtgever en/of een deelnemer sluit inzake het verzorgen van trainingen, workshops, coaching en/of het bevorderen van de deskundigheid en gevraagde kwaliteit in de ruimste zin van het woord, hierna “training” genoemd.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts van toepassing indien deze op schrift zijn gesteld en indien uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen dat deze op de overeenkomst in kwestie van toepassing zijn.
3. Op deze voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.

## *3. Uitvoering*

1. Kidsinbetween zal bij het uitvoeren van alle overeenkomsten zoveel mogelijk rekening houden met de wensen van de opdrachtgever dan wel het niveau van de deelnemers, mits dit naar haar oordeel bevorderlijk is voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst. Alle trainingen worden in het Nederland verzorgd.
2. Kidsinbetween heeft het recht om bepaalde werkzaamheden bij de uitvoering van de overeenkomst te laten verrichten door derden, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen dat dit niet het geval zal zijn.
3. Kidsinbetween neemt bij het aangaan van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en verplicht zich derhalve de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit te voeren als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar.

## DEEL I: Incompany trainingen

### *4. Totstandkoming overeenkomst*

1. Naar aanleiding van een ontvangen verzoek van opdrachtgever tot het verzorgen van een training stuurt KidsInbetween een offerte aan opdrachtgever met de geldigheid van 14 kalenderdagen na dagtekening, tenzij de offerte anders vermeldt. De overeenkomst tussen KidsInbetween en opdrachtgever komt tot stand nadat beide partijen de offerte en deze algemene voorwaarden aanvaarden en ondertekenen.

2. Indien KidsInbetween en opdrachtgever gebruik maken van een door beide partijen ondertekende raamovereenkomst die van toepassing wordt geacht op alle huidige en toekomstige opdrachten die opdrachtgever verstrekt aan KidsInbetween, geldt een bevestiging per e-mail als opdrachtbevestiging van de afzonderlijke opdrachten. Alle artikelen van de raamovereenkomst zijn daarbij van kracht, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

3. Alle in de offerte en opdrachtbevestiging genoemde bedragen zijn exclusief reis- en verblijfskosten, tenzij anders vermeld. De trainingen zijn vrijgesteld van BTW.

4. Opdrachtgever ontvangt van KidsInbetween een factuur met een betalingstermijn van 14 kalanderdagen na factuurdatum. Er geldt een maximum betalingstermijn van 30 kalenderdagen na factuurdatum.

### *5. Informatieverstrekking*

1. Opdrachtgever zal Kidsinbetween steeds tijdig alle informatie ter beschikking stellen die voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst nuttig of noodzakelijk is en zal Kidsinbetween alle medewerking verlenen om de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst op de juiste wijze uit te voeren.

2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door haar verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.

3. Opdrachtgever verplicht zich indien van toepassing, alle noodzakelijke, preventieve (veiligheids-)maatregelen te treffen, teneinde te voorkomen dat Kidsinbetween bij de uitvoering van de overeenkomst schade lijdt.

### *6. Annulering*

1. Bij annulering van de training door opdrachtgever tot 14 kalenderdagen voor de vastgestelde (start)datum, is de opdrachtgever 25% van het factuurbedrag verschuldigd. Bij annulering tussen 14 dagen en 7 kalenderdagen voor de (start)datum is de opdrachtgever 50% van het factuurbedrag verschuldigd. Bij annulering minder dan 7 kalenderdagen voor aanvang is de opdrachtgever 100% van het factuurbedrag verschuldigd. Terugbetaling zal binnen 14 kalenderdagen worden gedaan.
   De datum van de bevestiging van de annulering wordt hierbij als uitgangspunt genomen. Schriftelijk annuleren dient te geschieden via e-mail: lips@kidsinbetween.nl.

2. In het geval van overmacht aan de kant van KidsInbetween of opdrachtgever waardoor de training geen doorgang kan vinden op de vastgestelde datum, wordt in onderling overleg een nieuwe datum vastgesteld. Alle overige afspraken blijven daarbij van kracht. KidsInbetween is op geen enkele wijze aansprakelijk voor eventuele schade en kosten die met de wijziging van de datum gemoeid zijn.
3. Als KidsInbetween bij het intreden van de overmachtssituatie al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, mag KidsInbetween dat gedeelte afzonderlijk in rekening brengen bij de opdrachtgever.

## *7. Betaling*

1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een tarief per uur of een vast honorarium overeenkomen. Het overeengekomen tarief respectievelijk honorarium is vrijgesteld van BTW. Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen, is de opdrachtgever daarnaast gehouden de door KidsInbetween gemaakte reis- en/of verblijfkosten te vergoeden.

2. Betaling van facturen van KidsInbetween dient binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum plaats te vinden op een door KidsInbetween nader aan te wijzen rekeningnummer, bij gebreke waarvan de opdrachtgever na een termijn van 30 kalenderdagen van rechtswege in verzuim is, zonder dat nadere ingebrekestelling is vereist.

3. Indien de opdrachtgever in verzuim is, zijn – onverminderd de overige rechten van KidsInbetween – alle vorderingen KidsInbetween op de opdrachtgever dadelijk en geheel opeisbaar, ook al is de betalingstermijn nog niet verstreken. Bovendien heeft KidsInbetween in dat geval het recht haar dienstverlening op te schorten, zonder dat zij aansprakelijk is voor eventuele schade als gevolg daarvan.

4. Eventueel bezwaar tegen de hoogte van een factuur van KidsInbetween dient binnen 14 kalenderdagen na de verzending daarvan schriftelijk aan KidsInbetween gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt. Indien bezwaar of de motivatie daarvan binnen de gestelde termijn uitblijft, wordt de opdrachtgever geacht met de hoogte van de factuur in te stemmen. Bezwaar schort de betalingsverplichtingen van de opdrachtgever niet op, tenzij KidsInbetween schriftelijk aan de opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat hij het bezwaar volledig gegrond acht.

## DEEL II: Trainingen middels open inschrijving

### *8. Totstandkoming overeenkomst*

1. Aanmeldingen voor open trainingen verlopen via de website van KidsInbetween (www.kidsinbetween.nl), door een e-mail te sturen naar info@kidsinbetween.nl onder vermelding van;
    a. de NAW gegevens
    b. het e-mailadres
    c. telefoonnummer
    d. de naam van de training
    e. de datum van de training

    De aanmelding is definitief na ontvangst van de bevestiging waarna betaling verschuldigd is.

2. De op de website vermelde bedragen zijn inclusief koffie, thee en een hapje, tenzij anders is vermeld. De trainingen zijn vrijgesteld van BTW.

### *9. Annulering*

1. Er geldt een minimum van 5 deelnemers per training om de training te kunnen doen laten plaatsvinden op de vastgestelde datum.

2. Een overeenkomst komt tussen KidsInbetween en de deelnemer tot stand door een aanbod van KidsInbetween en de schriftelijke aanvaarding daarvan door de deelnemer, dan wel door de schriftelijke bevestiging door KidsInbetween van een mondelinge overeenstemming. Onder schriftelijke aanvaarding wordt tevens e-mail verstaan.

3. Alle aanbiedingen van KidsInbetween zijn geldig gedurende 14 kalenderdagen na dagtekening. Er geldt een bedenktijd van 14 kalenderdagen na dagtekening van het aanbod, waarbij het aanbod kosteloos geannuleerd kan worden, tenzij in het aanbod schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien het aanbod niet binnen de gestelde termijn wordt aanvaard, komt het aanbod te vervallen, waarna KidsInbetween gerechtigd is het aanbod al dan niet in een gewijzigde vorm opnieuw op te stellen.

4. De overeenkomst dan wel de schriftelijke bevestiging door KidsInbetween wordt geacht de inhoud van de gesloten overeenkomst volledig en juist weer te geven.

5. Annulering kan kosteloos tot 14 kalenderdagen voor de training. Tussen 14 en 7 kalenderdagen voor de training is 50% van het factuurbedrag verschuldigd. Indien er reeds een betaling heeft plaatsgevonden, wordt het overige bedrag binnen 14 kalenderdagen teruggestort. Hiervoor ontvangt de deelnemer binnen 14 kalenderdagen een creditfactuur.
    Bij annulering minder dan 7 kalenderdagen voor aanvang van de training wordt 100% van het factuurbedrag in rekening gebracht.

6. Annulering dient schriftelijk te geschieden, bij voorkeur per e-mail: lips@kidsinbetween.nl, waarna de deelnemer een bevestiging ontvangt.

7. Indien de deelnemer zelf verhinderd is te komen, mag de deelnemer iemand anders aandragen om de plaats in te nemen. Hier zijn geen extra kosten aan verbonden.

8. Indien er sprake is van overmacht aan de kant van de deelnemer, kan de deelnemer binnen een jaar alsnog deelnemen aan een soortgelijke training, mits KidsInbetween deze binnen een jaar aanbiedt. Ontbreekt deze mogelijkheid, dan wordt het betaalde bedrag middels een creditfactuur binnen 14 kalenderdagen teruggestort aan de desbetreffende deelnemer.

9. Indien door overmacht aan de kant van KidsInbetween de training niet door kan gaan, wordt een nieuwe datum vastgesteld. Als een deelnemer niet kan deelnemen op de nieuw vastgestelde datum, wordt in onderling overleg bepaald of de deelnemer binnen een jaar kan deelnemen aan een soortgelijke training, danwel dat het reeds betaalde bedrag middels een creditfactuur en binnen 14 kalenderdagen wordt teruggestort aan de desbetreffende deelnemer.

10. Bij onvoldoende aanmeldingen wordt de training verplaatst naar een later moment. Iedere deelnemer wordt hier uiterlijk een week van tevoren over bericht. Als een deelnemer niet kan deelnemen op de nieuw vastgestelde datum, wordt in onderling overleg bepaald of de deelnemer binnen een jaar kan deelnemen aan een soortgelijke training, danwel dat het reeds betaalde bedrag middels een creditfactuur en binnen 14 kalenderdagen wordt teruggestort aan de desbetreffende deelnemer.

## *10. Betaling*

1. Betalingen voor de trainingen verlopen middels facturering, welke persoonlijk en per e-mail wordt toegestuurd aan de deelnemer.
2. Er geldt een betalingstermijn van 14 kalenderdagen vanaf de factuurdatum.
3. Indien niet binnen de gestelde termijn wordt betaald, wordt een herinnering gestuurd waarbij binnen 7 kalenderdagen alsnog dient te worden betaald.
4. Indien deze termijn opnieuw is verstreken, zal KidsInbetween vanaf de vervaldatum van de factuur wettelijke rente en/of incassokosten in rekening brengen.

## DEEL III: Trainingen middels de selectieprocedure tot Kindbehartiger

### *11. Totstandkoming overeenkomst*

1. Aanmeldingen voor de trainingen via een selectieprocedure tot de rol van Kindbehartiger verlopen door het toesturen van de CV en motivatie van de deelnemer, waarna op basis van de expertise en ervaring van de desbetreffende deelnemer een persoonlijk gesprek zal worden ingepland.

2. Het niveau dat van deelnemers wordt gevraagd ten behoeve van de training Kindbehartiger betreft een HBO/WO werk- en denkniveau.

3. De ervaring rondom het werken met kinderen dient sterk gekaderd te zijn. Te denken valt aan een achtergrond op het gebied van: kindertherapie, (ortho)pedagogiek, kindercoaching en andere specialisaties ten aanzien van de ondersteuning van kinderen in een scheidingssituatie en/of bij rouw en verlies.

4. Tijdens het persoonlijke gesprek wordt de rol van de Kindbehartiger toegelicht, de kennis en ervaring van de desbetreffende deelnemer wordt nader besproken en afspraken worden gemaakt ten aanzien van deelname aan de training tot Kindbehartiger. Hiertoe wordt een formulier ingevuld welke door partijen wordt ondertekend. Dit formulier omvat de naam van de training, de gegevens van de deelnemer, de datum van de trainingsdagen, de kosten van de training, het studiemateriaal, de kosten hiervan, de begeleiding en diensten die zijn inbegrepen alsmede de betalingsvoorwaarden.

5. De algemene voorwaarden worden tijdens het persoonlijke gesprek toegelicht en toegestuurd aan de deelnemer naast de bevestiging van de gemaakte afspraken.

6. De op de website vermelde bedragen zijn exclusief aan te schaffen boeken en inclusief materialen, koffie, thee en een hapje, tenzij anders is vermeld. De trainingen zijn vrijgesteld BTW.

### *12. Annulering*

1. Er geldt een minimum van 5 deelnemers voor de training.

2. Een overeenkomst komt tussen KidsInbetween en de deelnemer tot stand door een aanbod van KidsInbetween en de schriftelijke aanvaarding daarvan door de deelnemer, dan wel door de schriftelijke bevestiging door KidsInbetween van een mondelinge overeenstemming. Onder schriftelijke aanvaarding wordt tevens per e-mail verstaan.

3. Alle aanbiedingen van KidsInbetween zijn geldig gedurende 14 kalenderdagen na dagtekening. Er geldt een bedenktijd van 14 kalenderdagen na dagtekening van het aanbod, waarbij het aanbod kosteloos geannuleerd kan worden, tenzij in het aanbod schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien het aanbod niet binnen de gestelde termijn wordt aanvaard, komt het aanbod te vervallen, waarna KidsInbetween gerechtigd is het aanbod al dan niet in een gewijzigde vorm opnieuw op te stellen.

4. De overeenkomst dan wel de schriftelijke bevestiging door KidsInbetween wordt geacht de inhoud van de gesloten overeenkomst volledig en juist weer te geven.

5. Annulering kan kosteloos tot 30 kalenderdagen voor de training. Tussen 30 en 14 kalenderdagen voor de training wordt 50% van het factuurbedrag in rekening gebracht. Indien er reeds een betaling heeft plaatsgevonden, wordt het overige bedrag binnen 14 kalenderdagen teruggestort. Hiervoor ontvangt de deelnemer een creditfactuur.
Bij annulering minder dan 14 kalenderdagen voor aanvang van de training wordt 100% van het factuurbedrag in rekening gebracht.

6. Annulering dient schriftelijk te geschieden, bij voorkeur per e-mail: lips@kidsinbetween.nl, waarna de deelnemer een bevestiging ontvangt.

7. Indien er sprake is van overmacht aan de kant van de deelnemer, kan de deelnemer binnen een jaar alsnog deelnemen aan een soortgelijke training, mits KidsInbetween deze binnen een jaar aanbiedt. Ontbreekt deze mogelijkheid, dan wordt het betaalde bedrag middels een creditfactuur en binnen 14 kalenderdagen teruggestort aan de desbetreffende deelnemer.

8. Indien door overmacht aan de kant van KidsInbetween de training niet door kan gaan, wordt een nieuwe datum vastgesteld. Als een deelnemer niet kan deelnemen op de nieuw vastgestelde datum, wordt in onderling overleg bepaald of de deelnemer binnen een jaar kan deelnemen aan een soortgelijke training, danwel dat het reeds betaalde bedrag middels een creditfactuur en binnen 14 kalenderdagen wordt teruggestort aan de desbetreffende deelnemer.

9. Bij onvoldoende aanmeldingen wordt de training verplaatst naar een later moment. Iedere deelnemer wordt hier uiterlijk twee weken van tevoren over bericht. Als een deelnemer niet kan deelnemen op de nieuw vastgestelde datum, wordt in onderling overleg bepaald of de deelnemer binnen een jaar kan deelnemen aan een soortgelijke training, danwel dat het reeds betaalde bedrag middels een creditfactuur en binnen 14 kalenderdagen wordt teruggestort aan de desbetreffende deelnemer.

### *13. Betaling*

1. Betalingen voor trainingen verlopen middels facturering.

2. Er geldt een betalingstermijn van 14 kalenderdagen vanaf de factuurdatum.

3. Indien niet binnen de gestelde termijn wordt betaald, wordt een herinnering gestuurd waarbij binnen 7 kalenderdagen dient te worden betaald.

4. Indien deze termijn opnieuw is verstreken, zal KidsInbetween vanaf de vervaldatum van de factuur wettelijke rente en/of incassokosten in rekening brengen.

### *14. Thuiswerk en certificering*

1. Na afloop van de training tot Kindbehartiger dient een deelnemer binnen een daarvoor gestelde termijn, met een maximaal van 14 kalenderdagen, het thuiswerk in te sturen. Het thuiswerk wordt beoordeeld, waarna bij voldoende beoordeling het certificaat Kindbehartiger zal worden afgegeven.

2. Bij onvoldoende beoordeling wordt de desbetreffende deelnemer bericht waarbij de mogelijkheid tot eenmalige herkansing zal worden besproken.

3. Het Certificaat Kindbehartiger geeft toegang tot de Beroepsorganisatie Kindbehartiger en alle onderdelen die hierbij voor Kindbehartigers toegankelijk zijn.

## DEEL IV: Overige bepalingen

### *15. Auteursrecht*

1. Het intellectueel eigendom van de training en eventuele bijbehorende trainingsmaterialen berust bij KidsInbetween. Opdrachtgever en deelnemers mogen de trainingsmaterialen uitsluitend intern en voor eigen doeleinden gebruiken. Trainingsmaterialen mogen niet vermenigvuldigd worden of worden gedeeld met derden, tenzij uitstuitend met toestemming van KidsInbetween.

### *16. Aansprakelijkheid*

1. KidsInbetween verplicht zich alle trainingen naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Indien de training namens KidsInbetween door een derde wordt verzorgd, aanvaardt KidsInbetween slechts aansprakelijkheid voor die derde voor het handelen of nalaten van die derde tijdens de training zelf, met inachtneming van de aansprakelijkheidsbeperkingen van KidsInbetween zoals bepaald in deze algemene voorwaarden.

2. KidsInbetween is niet aansprakelijk voor enig handelen of nalaten op grond van de tijdens de training gegeven informatie, tenzij deze schade het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van KidsInbetween.

3. Eventuele aansprakelijkheid van KidsInbetween is te allen tijde beperkt tot ten hoogste het bedrag dat opdrachtgever of de deelnemer aan KidsInbetween voor de betreffende opdracht of training verschuldigd is, danwel tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van KidsInbetween wordt uitbetaald.

4. KidsInbetween is nooit aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade, zoals bijvoorbeeld gederfde inkomsten.

5. KidsInbetween zal niet aansprakelijk worden gesteld indien opdrachtgever of deelnemer de mogelijkheid heeft om inzake de ontstane schade rechtstreeks zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.

### *16. Vertrouwelijkheid*

1. KidsInbetween behandelt alle persoonlijke, bedrijfs- of werk gerelateerde gegevens die opdrachtgever of de deelnemers verstrekken vertrouwelijk en zal deze niet afstaan aan derden, hierbij wettelijke verplichtingen uitgezonderd en/of tenzij opdrachtgever of de deelnemers hierover schriftelijk zijn geïnformeerd door KidsInbetween.

### *17. Geheimhouding en zorgvuldigheid*

1. Elk van de partijen is verplicht tot geheimhouding van alle informatie die haar in het kader van de overeenkomst ter kennis is gekomen en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is, dan wel waarvan de andere partij het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs had kunnen begrijpen.

2. Elk van de partijen zal bij het gebruik van de informatie, die haar ter kennis is gekomen in het kader van de overeenkomst, de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten.

### *18. Intellectuele eigendom*

1. Alle rechten met betrekking tot producten van de geest, die KidsInbetween in het kader van de overeenkomst en de training ontwikkelt of gebruikt, waaronder begrepen adviezen, werkwijzen, (model)bestanden, systemen, systeemontwerpen, komen toe aan KidsInbetween voor zover deze niet reeds aan derden toebehoren.

2. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van KidsInbetween is het de opdrachtgever of deelnemers niet toegestaan om de voormelde producten van de geest of de vastlegging daarvan op gegevensdragers al dan niet tezamen met of door inschakeling van derden te gebruiken, verveelvoudigen, openbaren of exploiteren

3. De opdrachtgever of de deelnemer vrijwaart KidsInbetween voor aanspraken van derden ter zake van enige inbreuk op eigendomsrechten van derden.

### *19. Klachten*

1. In geval van een klacht kan deze schriftelijk worden gemeld bij KidsInbetween via lips@kidsinbetween.nl. Alle klachten worden vertrouwelijk behandeld. Op de klacht zal binnen 5 werkdagen een bevestiging van ontvangst van de klacht worden toegestuurd.
Over de training of het optreden van een trainer, zullen KidsInbetween
Binnen 4 weken na ontvangst van de klacht zal een voorstel worden toegestuurd tot afhandeling. Mocht er langere tijd nodig zijn om onderzoek te doen dan wordt een indicatie gegeven van de extra tijd die nodig is.
Bent u het niet eens met het voorstel tot afhandeling dan kan beroep worden ingesteld bij Klachtenportaal Zorg.
2. Het oordeel van Klachtenportaal Zorg is bindend voor KidsInbetween.
3. Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd voor de duur van 5 jaar.

### *20. Toepasselijk recht en geschillen*

1. Op alle overeenkomsten met KidsInbetween is het Nederlands recht van toepassing.

2. Alle geschillen welk tussen KidsInbetween en de opdrachtgever of een deelnemer mochten ontstaan naar aanleiding van een overeenkomst dan wel naar aanleiding van overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen via mediation worden opgelost dan wel worden berecht door de bevoegde rechter te Amsterdam tenzij KidsInbetween ervoor kiest het geschil aan een ander gerecht voor te leggen.

3. Alle in redelijkheid gemaakt gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, die het gevolg zijn

van niet-nakoming door de opdrachtgever van verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst, komen voor rekening van de opdrachtgever.

### *21. Slotbepalingen*

1. KidsInbetween is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Van toepassing is steeds de laatste versie van de algemene voorwaarden.

2. Ingeval een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig blijken te zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Voor de nietige dan wel vernietigde bepaling(en) treedt alsdan een rechtsgeldige bepaling in de plaats, die de nietige dan wel vernietigde bepaling(en) voor wat betreft de inhoud, strekking en gevolg zo dicht mogelijk benadert.